

Richiesta di riproduzione di documenti d'archivio

Al Presidente
della Domus Galilaeana

Data, _____
Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____
nato il _____ a _____ nazionalità _____
residente in _____ con recapito attuale in _____
tel. _____ e-mail _____
di professione / qualifica _____
presso (Istituto – Ufficio e sede) _____
Doc. di Identità (tipo, numero, luogo e data del rilascio) _____

CHIEDE LA RIPRODUZIONE DIGITALE DEI SEGUENTI DOCUMENTI

Denominazione Archivio Privato _____
Documenti (indicare la segnatura esatta dei documenti) _____

Le riproduzioni sono richieste per:

Motivi di studio (indicare il titolo dello studio, ricerca, tesi etc.. e l'eventuale relatore)

Pubblicazione (indicare titolo, editore dell'opera e presunta data di pubblicazione)

Firma (leggibile per esteso) _____

Modalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 196/2003:

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale concernente la vigilanza sugli archivi pubblici e privati presenti nel territorio di competenza. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi.

AVVERTENZE:

- Fatte salve le esigenze di tutela dell'integrità fisica e culturale dei beni culturali e le disposizioni sui diritti e le riproduzioni spettanti agli Autori, la facoltà di riproduzione e l'uso di tali beni e del materiale relativo ai medesimi sono oggetto di concessione.
- Il richiedente si impegna a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dell'accesso e l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi.
- Il richiedente ha la responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie di carattere riservato contenute nei documenti consultati.
- In caso di pubblicazione il richiedente si impegna a citare la fonte delle immagini riprodotte e a consegnare alla Biblioteca della Domus Galilaeana una copia dell'opera.

* * *

- La riproduzione dei documenti avviene ad esclusiva opera del Personale della Domus Galilaeana e con gli strumenti in dotazione presso la Fondazione.
- Per ogni riproduzione è richiesto un contributo alle spese a titolo di rimborso, da destinarsi a finalità istituzionali, secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Contributo per la riproduzione e riversamento di immagini digitali in formato JPG

Scansione di documento dalla stessa unità archivistica	A5	A4	A3
costo per ogni scansione	1 euro	1,50 euro	2 euro
Scansione di documento da più unità archivistiche			
costo per ogni scansione	2 euro	2,50 euro	3 euro

Riversamento di immagini digitali a colori fino a 2 Mb	
costo per immagine	3 euro
Riversamento di immagini digitali a colori da 2 Mb a 6 Mb	
costo per immagine	9 euro
Riversamento di immagini digitali a colori oltre 6 Mb	
costo per immagine	12 euro

Costo CD 2,50 euro

Il contributo richiesto si allinea alle tariffe ministeriali in essere presso gli Archivi di Stato, indicate nella Circolare della Direzione Generale per gli Archivi n. 21 del 17 giugno 2005 e DM 8.4.1994 (GU n.104 del 5.6.1994) ivi citato.

Il contributo potrà essere versato tramite bonifico bancario, indicando come causale la dicitura «**contributo alle spese per riproduzioni archivistiche**» presso:

Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa, Livorno – Sede centrale di Pisa

IBAN IT 61 B 06200 14011 00000 2117005

Poste italiane

IT 20 M 07601 03200 000430 347 68

Il richiedente dichiara di non essere stato escluso dalle sale di lettura di biblioteche ed archivi.

Firma (leggibile per esteso) _____